

VOLEI DE PRAIA 2026 Orientações para Registros, Renovações e Transferências

Prezados,

Comunicamos formalmente as diretrizes e procedimentos para os processos de **Registros, Renovações e Transferências** para o ano de 2026. Ressaltamos que:

Formulários manuscritos não serão aceitos.

Documentos enviados por WhatsApp não serão processados.

O prazo para entrega dos documentos é de **07 a 10 dias úteis** antes do início da competição ou partida em que o atleta for atuar. Para competições estaduais e nacionais, o **ATLETA/TÉCNICO** deve ficar atento ao prazo informado no regulamento da competição.

1. REGISTRO DE VÔLEI DE PRAIA

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta de Vôlei de Praia
- 01 Atestado Médico (recente 2026)
- 01 Foto - selfie recente (colorida)
- 01 Cópia do RG/Cópia do CPF
- 01 Termo de Compromisso 2026 (Disponível também no sistema CBV)
- 01 Termo de Aceite LGPD (Disponível também no sistema CBV)

2. RENOVAÇÃO DE VÔLEI DE PRAIA

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta de Vôlei de Praia
- 01 Atestado Médico (recente 2026)
- 01 Termo de Compromisso 2026 (Disponível também no sistema CBV)
- 01 Termo de Aceite LGPD (Disponível também no sistema CBV)

3. TRANSFERÊNCIA INTERESTADUAL

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Foto - selfie recente (colorida)
- 01 Atestado Médico (recente 2026)
- 01 Cópia do RG/Cópia do CPF
- 01 Termo de Compromisso 2026 (Disponível também no sistema CBV)
- 01 Termo de Aceite LGPD (Disponível também no sistema CBV)

Observação para menores de 18 anos:

- Enviar 01 cópia do RG do responsável legal.
- A assinatura do responsável na ficha do atleta deve ser similar à do documento enviado.

4. FORMA DE ENVIO E PAGAMENTO

A documentação deve ser anexada diretamente no sistema da CBV. Não serão aceitos documentos físicos na sede da FMV.

Formas de Pagamento: Depósito Bancário ou PIX.

- Chave PIX: arbitros.entidadesesportivasmg@gmail.com

Após o [pagamento](#), [envie o comprovante para os seguintes e-mails](#):

- financeiro@fmvolei.org.br
- priscila@fmvolei.org.br
- fernando@fmvolei.org.br

Observação: No corpo do e-mail, identifique o pagamento com as seguintes informações:

- Nome do atleta ou clube:
- Competição ou etapa correspondente:
- Descrição do pagamento: (Ex: "Registro Vôlei de Praia 2026").

5. ORIENTAÇÕES PARA ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO NO SISTEMA DA CBV

- **Individualização de arquivos:** Cada documento deve ser anexado como um arquivo separado (**Ex: Ficha 01 em um arquivo; Termo em outro; Atestado Médico em outro**).
- **Nomenclatura:** Os arquivos devem ser identificados com o nome do atleta e o tipo de documento (Ex: Joao_Silva_Ficha_01.pdf).
- **Formatos aceitos:**
 - Documentos: Devem estar obrigatoriamente em formato PDF.
 - Foto: Deve ser enviada exclusivamente em formato JPEG.

Modelo de envio:

- FICHA 01 (PDF)
- TERMO 01 (PDF)
- LGPD 01 (PDF)
- ATESTADO (PDF, caso não esteja incluso na FICHA)
- FOTO (JPEG)
- DOCUMENTOS PESSOAIS 01 (PDF)

Não será aceito:

- **Um único arquivo contendo todos os documentos.**

Em caso de dúvidas sobre **registros, renovações e transferências**, utilize exclusivamente o seguinte e-mail:

- fernando@fmvolei.org.br

Observação:

Ressaltamos que é de **total responsabilidade do ATLETA/TÉCNICO** conferir a documentação **antes de enviá-la à FMV**. Documentação incompleta ou fora do padrão solicitado **será recusada**, e o processo de registro/renovação/transferência **não será iniciado** até que todos os documentos necessários sejam **ANEXADOS** corretamente.

Link de acesso ao sistema da CBV:

<https://gestaovolei.cbv.com.br/site/login>

Usuário ×
"Usuário" não pode ficar em branco.

Senha ×
"Senha" não pode ficar em branco.

☐ Manter logado [Esqueceu a senha?](#)

 Este site é protegido por reCAPTCHA e as [Políticas de Privacidade](#) e [Termos de Serviço](#) do Google se aplicam.

Entrar

Criar meu usuário de atleta
(1º ACESSO)
Para já cadastrados na plataforma

PARA ATLETAS JÁ REGISTRADOS

PARA NOVOS CADASTROS

Federação Mineira de Voleibol (FMV)

Promovendo o voleibol e fortalecendo o esporte mineiro.

Atenciosamente,


Fernando Lúcio
Departamento de Registro