

Prezados Filiados/Vinculados,

Comunicamos formalmente as diretrizes e procedimentos para os processos de **Registros, Renovações e Transferências** para o ano de 2026.

1. OBSERVAÇÕES GERAIS

- É **OBRIGATÓRIO** o envio de um **ofício**, assinado pelo **Presidente ou responsável legal do clube**, detalhando os procedimentos a serem executados.
- **Não serão aceitos:**
 - **Formulários manuscritos.**
 - **Documentos enviados por e-mail ou WhatsApp.**

O prazo para envio do ofício confirmando os lançamentos e anexos realizados no novo sistema de registro é de 07 dias úteis antes do início da competição ou partida em que o atleta for atuar. Para competições estaduais e nacionais, o clube deve observar o prazo específico informado no regulamento da competição.

2. REGISTRO DE ATLETA FMV/CBV

Documentos obrigatórios:

- 01 Ficha de Atleta
- 01 Cópia da carteira de identidade (frente e verso)
- 01 Cópia do CPF
- 01 Foto 3x4 (Selfie recente - **COLORIDA**)
- 01 Cópia do documento do responsável (se o atleta for menor de idade). A assinatura do responsável na ficha deve ser similar à do documento enviado.
- Termo LGPD

3. RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ATLETA FMV/CBV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Cópia do documento do responsável (se o atleta for menor de idade). A assinatura do responsável na ficha deve ser similar à do documento enviado.
- Termo LGPD

4. TRANSFERÊNCIA ESTADUAL FMV/CBV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Foto 3x4 (Selfie recente - **COLORIDA**)
- 01 Carta Liberatória (se necessário)
- 01 Cópia do documento do responsável (se o atleta for menor de idade). A assinatura do responsável na ficha deve ser similar à do documento enviado.
- Termo LGPD

5. TRANSFERÊNCIA INTERESTADUAL FMV/CBV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Foto 3x4 (Selfie recente - **COLORIDA**)
- 01 Cópia da carteira de identidade (frente e verso)
- 01 Cópia do CPF
- 01 Carta Liberatória (se necessário)
- 01 Cópia do documento do responsável (se o atleta for menor de idade). A assinatura do responsável na ficha deve ser similar à do documento enviado.
- Termo LGPD

6. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL CBV/FMV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Foto 3x4 (Selfie recente - **COLORIDA**)
- 01 Cópia do passaporte
- 01 Cópia do contrato de trabalho
- 01 Cópia do CPF
- 01 Cópia do visto de trabalho
- 01 Cópia da RNM (Registro Nacional Migratório)
- 01 Cópia do ITC (International Transfer Certificate)
- Termo LGPD



FEDERAÇÃO MINEIRA DE VOLEIBOL
Av. Olegário Maciel, 311 2º andar sala 201 Belo Horizonte – MG
Cep.: 30180.110
Telefone: (31) 3271-4000
E-mail: fmv@fmvolei.org.br

7. CESSÃO TEMPORÁRIA ESTADUAL/INTERESTADUAL CBV/FMV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Carta Liberatória (informando a data de retorno)
- 01 Cópia do documento do responsável (se o atleta for menor de idade). A assinatura do responsável na ficha deve ser similar à do documento enviado.
- Termo LGPD

Observação: O tempo de duração da cessão temporária não poderá ultrapassar a data de término da inscrição do atleta no clube de origem.

8. ENDEREÇO PARA ENVIO DO OFÍCIO

EMAIL: fernando@fmvolei.org.br

Acesse o sistema de registro de atletas pelo link: <https://gestaovolei.cbv.com.br>

Federação Mineira de Voleibol (FMV)

Promovendo o voleibol e fortalecendo o esporte mineiro.

Atenciosamente,

Fernando Lúcio
Departamento de Registro



@fmvolei



www.fmvolei.org.br