



Prezados Filiados/Vinculados,

Informamos abaixo as normas de procedimentos para Registros, Renovações e Transferências.

E obrigatório enviar um ofício juntamente com os documentos informando os procedimentos a serem realizados assinado pelo Presidente ou responsável do clube.

Não será aceito em hipótese nenhuma formulários manuscritos, sendo assim obrigatório os dados serem digitados.

O prazo para entrega dos documentos será de 07 dias uteis da competição ou partida em que o mesmo for atuar.

REGISTRO DE ATLETA FMV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Cópia da certidão de nascimento
- 01 Cópia da carteira de identidade
- 01 foto 3x4, sem carimbo (**Não será aceito fotos digitalizadas**).

- Se o (a) atleta for menor de 18 anos, enviar 01 cópia do RG do responsável legal do (a) atleta.

- A assinatura do responsável na ficha do atleta, deve ser similar com o documento enviado.

RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÃO FMV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta

TRANSFERÊNCIA DE ATLETA FMV

Documentos obrigatórios:

- 01 Certificado de Atleta
- 01 Cópia da carteira de identidade
- 01 foto 3x4, sem carimbo (**Não será aceito fotos digitalizadas**).

- Se o (a) atleta for menor de 18 anos, enviar 01 cópia do RG do responsável legal do (a) atleta.

- A assinatura do responsável na ficha do atleta, deve ser similar com o documento enviado.

Fernando Lúcio
Unidade de Registro

FEDERAÇÃO MINEIRA DE VOLEIBOL

Av. Olegário Maciel, 311 Sala 201, Centro, CEP: 30.180-110, Belo Horizonte - MG
Contato: Tel.: (31)3271-4000 – Fax: (31) 3271-2420
email: fmv@fmvolei.org.br – Site: www.fmvolei.org.br